

## برنامج الأمن الشخصي للأطفال

هذه الإجراءات من أجل بيئة ملائمة لأبنائكم و تكوين أفضل..

خاص بنظام الدوام الجزئي (2024 / 2025)

01 / قسم التسجيل

1. كل مشترك يستوفي الشروط التالية :
  - السن : من 07 إلى 17 سنة
  - الجنس : ذكور وإناث
  - حسن السيرة و الأخلاق (الحلاقات و الموضة المخالفة للدين و العادات الطبيعية مرفوضة..الخ)
  - الحالة الصحية الجسدية و الذهنية و العقلية الطبيعية (الأمراض المزمنة غير مقبولة)
2. لن يقبل أي شخص غير موكل قانونيا بتسجيل المشترك
3. ملف التسجيل عبارة عن : دفتر الطالب ( يتم تحميله من موقعنا الإلكتروني و يصادق لدى مصالح البلدية و موافقة الطبيب (
4. دفتر الطالب : يتضمن ( تصريح الولي + ترخيص الطبيب + قانون التنظيم +الوضعية العامة للمشارك )
5. لن يقبل المشارك إلا بعد إتمام شروط الالتحاق ( تأكيد )
6. يحصل المشارك المسجل على : شهادة تسجيل
7. تسدد حقوق التعليم كل بداية 03 اشهر (تسبيق 03 أشهر)
8. تقدر حقوق البرنامج كالاتي :
  - حقوق التعليم: 2.000 دج للشهر (08 ساعات في الشهر الواحد ) / حقوق التسجيل السنوية: 1000 دج
  - حقوق التجهيزات :تتغير حقوق التجهيزات على حسب تغير الأسعار في الأسواق و حاليا تقدر بـ 15000 دج تدفع مع ملف التسجيل
  - حقوق المهام (أنشطة إضافية اختيارية): تختلف حسب نوع المهمة و تنطلق ابتداء من 2000 دج فما فوق
9. لن يتم إعادة الملف أو حقوق التسجيل. لذا عليكم بالتأكد التام من قراراتكم في المشاركة.
10. المستوى الأول من البرنامج : نظام الدوام الجزئي : ينطلق في ماي 2024 و ينتهي في 30 افريل 2025 //
11. يرجى الاحتفاظ بنسخة ثانية من دفتر الطالب
12. هذا العقد ساري المفعول إلى غاية 31 أوت 2025

02 / قسم البرنامج الزمني و التشكيلات و الاختبار

13. يكون معسكر التدريب في البراري أو في المقرات
14. ينقسم برنامج الأمن الشخصي للأطفال إلى ثلاثة مراحل ،كل مرحلة تتضمن 03 أشهر.
15. يحتاج الانتقال من مرحلة إلى أخرى إلى نجاح الطالب ووليه في الالتزام بنظام و قوانين البرنامج
16. يتم منح أوقات التشكيلات لكل طالب وفقا للتوقيت الذي يناسبه.
17. يوجد نظامين في الحصص :

1- 08حصص في الشهر/02حصصة في الاسبوع / 01 ساعة في الحصصة الواحدة

2- 04 حصص في الشهر / 01 حصة في الاسبوع / 02 ساعتين في الحصة الواحدة

18. يسمح بطلب واحد فقط من اجل تغيير التشكيل (الفوج) أو الفترة الزمنية  
19. قد تلجئ المؤسسة إلى تغيير البرنامج الزمني وفقا لأي ظروف أو إجراءات صادرة من الدولة بسبب أي أزمات أو معطيات (كالحجر صحي... الخ )  
20. يتضمن كل مستوى : 02 اختبارات ترقية الرتب غير مجانية (المشاركة اختيارية)  
21. يتضمن البرنامج 03 مستويات (اول و ثاني وثالث ) / كل مستوى مدته موسم كامل (12 شهر)

### 03 / قسم التأخير و الغياب

#### ( هذه القوانين لحماية أبنائنا من خطر التسبب المنتشر في مجتمعنا )

22. يلزم الطالب وولييه باحترام مواعيد الدخول والخروج  
23. تصدر غرامة مالية مقدرة بـ 10 دج عن كل دقيقة تأخير وتسجل مخالفة للطالب وتوضع في صندوق الأعمال الخيرية و النفع الاجتماعي  
24. تصدر غرامة مالية عن كل غياب و تقدر قيمتها بـ 200 دج وتسجل مخالفة للطالب وتوضع في صندوق الأعمال الخيرية و النفع الاجتماعي  
25. تسقط الغرامة عن الغياب في حالة إثبات العجز عن الحضور بشهادة طبية مؤرخة  
26. يتم توقيف الطالب كثير الغياب والتأخير بعذر أو بدون عذر في حال وصول نسبة المخالفات إلى 25% بالمئة.  
27. تقع مسؤولية الطالب على عاتق المؤسسة فقط في أوقات حصصه المحددة ببداية و نهاية الحصة ولن تتحمل المؤسسة أي مسؤولية في الحضور المبكر قبل الوقت الرسمي للحصة أو التأخير في استلام الطالب في نهاية الحصة  
28. يلزم الولي أو من ينوبه قانونيا بالحضور لتبرير غياب ابنه (القاصر) والتوقيع في سجل الحضور والغياب ولن يسمح للطالب الدخول بدون حضور وليه أو من ينوبه .  
29. أي تأخير مقدر بـ 5 دقائق فما فوق في الالتحاق بموعد الحافلة أو الفريق يؤدي إلى مغادرة الحافلة أو الفريق (تأكيد على هذه النقطة)  
30. الالتزام بموعد تسليم الطلاب من قبل المؤسسة تتدخل فيه عدة عوامل :متعلقة بظروف السفر طويل والطريق وحالة الطقس و الحالات الطوارئ وفريق كامل من الأطفال القصر قد يعيقون الوصول الدقيق في الموعد بسبب الاستراحات و القيء الخ..لذا يرجى من الأولياء عدم مقارنة تأخيرهم بتأخير المؤسسة إن وجد .  
31. يتحمل الأولياء نتائج غيابات أبنائهم سواء بعذر أو بدون عذر ولن يتم تعويض الحصاص .  
32. كل غياب تتسبب فيه المؤسسة بسبب اي إجراءات أو غياب مؤطري البرنامج : يتم تعويض الحصاص .

### 04 / قسم دفع الاشتراكات.

33. يتم دفع الاشتراك : التسديد بثلاثة اشهر (03 أشهر مسبق)  
34. قيمة اشتراكات في بداية التسجيل : 6000 دج حقوق التعليم + 1000 دج حقوق التسجيل = 7000 دج  
35. يمكن تسديد الاشتراكات عن طريق الدفع الإلكتروني أو نقدا أو الحساب البريدي  
36. مع كل عملية دفع نقدي يتم تسليم وصل يثبت عملية التسديد  
37. يتم الاحتفاظ بالوصول و عدم إضاعتها لإثبات عملية دفع الاشتراكات  
38. في حالة الرغبة بالانسحاب من البرنامج لا يمكن للمشارك استعادة حقوق التسجيل و الملف  
39. لا يمكن إعادة التجهيزات أو المطالبة باستعادة حقوق التجهيزات إذا تم تسليمها للطالب وان لم يستعملها (انتبه)  
40. سيتم فرض نظام التسبيق الكامل لمن يتأخر في تسديد اشتراكاته الشهرية

### 05 / قسم التجهيزات

41. يتم تسليم الطالب تجهيزات خاصة في المستوى الأول:  
- البدلة نظامية  
- الخيمة

- حذاء النظامي خاص بالتضاريس

- قبعة + نظارات حماية

- السانترياز

42. تسلم التجهيزات بالتدرج

43. قيمة التجهيزات تقدر : ب 15000 دج تسدد دفعة واحدة وتدفع مع ملف التسجيل

44. يمنع الطالب من الالتحاق بالصف بدون بدلة نظامية أو احد مرفقاتها و يحتسب غياب

45. تقدر هذه الغرامة ب 200 دج في حالة عدم إحضار التجهيزات أو جزء منها أو بطاقة الطالب أو أي أغراض خاصة

بالحصى أو المهمات ( توضع في صندوق الاعمال الخيرية و النفع الاجتماعي )

46. يعاقب الطالب ويؤدب إذا وجدت بدلاته وتجهيزاته ووسائله الموحدة غير نظيفة أو ممزقة أو مهملة أو غير منظمة أو غير مرتبة وتكون العقوبة خدمات نفعية عامة أو عقوبات جسدية رياضية..

## 06 / قسم تسليم و استلام الطلاب

47. يرجى من الأولياء احترام مواقيت إحضار الأبناء عند الدخول و استلامهم عند الخروج والالتزام بوثيقة التسجيل الخاصة باستلام الطلبة.

48. لا يتم تسليم المنخرط القاصر لأي شخص غير مصرح به سابقا للإدارة (تأكيد)

49. عند إحضار أو استلام الطلاب يرجى مراعاة جيران المؤسسة (عدم توقف السيارات أو الأفراد أمام مستودعات أو أبواب الجيران) (عدم التسبب بإغلاق الطريق أو مخالفة قوانين السلامة المرورية كالسرعة المفرطة ، الموسيقى المرتفعة ، رمي الأوساخ من النوافذ ، المشاحنات والشجار مع أصحاب السيارات ) .

50. تنتهي مسؤولية المؤسسة عند انتهاء وقت الطالب المتفق عليه حسب كل فوج .

51. عدم استلام الطلاب في الوقت المحدد نتيجة لتأخر الولي : لا تتحمل المؤسسة أي مسؤولية أو أحداث تقع في الفترة التي يتأخر فيها الولي لاستلام الطالب ويدفع غرامة تأخير و عقوبة تصل إلى إقصاء الطالب .

52. يلزم الولي عند استلام الطالب القيام ببروتوكولات البرنامج

53. يتمثل بروتوكول استلام الطالب في : تحية و تقبيل يد ورأس الولي من قبل الطالب عند الخروج

54. يتم توقيف الطالب مباشرة في حالة رفض بروتوكول استلام الطالب من قبل الولي.(تأكيد )

55. يتم إجراء البروتوكول للأب أو الأم فقط

56. في حالة عدم وجود الأب أو الأم يتكفل المؤطرين بالبروتوكول (الهوية +التحية النظامية )

## 07 / قسم المهام و المأموريات

57. المهام هي أنشطة إضافية خارج الحصص الرئيسية للطلاب

58. المهام اختيارية وغير إلزامية

59. تتكون المهام من مهام داخلية ومهام خارجية تكون داخل أو خارج ولاية باتنة في الحضرة أو البراري

60. تنطلق تكاليف المهام من 2000 دج فما فوق حسب نوع المهمة ، عدد المكونين ، مكان المهمة ، الوسائل المستعملة ، الحجم الساعي للمهمة ، صعوبة المهمة الخ...

61. تمنع الهواتف في المهام و المعسكرات وكل وسائل التكنولوجيا

62. يمنع حمل أي وسائل أو معدات أو تجهيزات ضارة أو ممنوعة في المهام أو المعسكرات

63. يكون الإعلان عن المهام من خلال تبليغات إدارية أو إعلانات في صفحتنا في الفيس بوك أو موقعنا الإلكتروني أو البريد الإلكتروني

64. يكون التسجيل فيها من خلال إرسال رسالة في صفحتنا أو الهاتف أو الايميل

65. عدم الالتزام بالتعليمات التي يتضمنها التبليغ الخاص بالمهمة تؤدي إلى إقصاء الطالب

66. التسجيل في المهمة ثم عدم الحضور يؤدي إلى استرجاع نصف المبلغ المدفوع سابقا (50 في المئة) مع حرمان

الطالب من التسجيل في مهمات أخرى

67. المأموريات مجانية وهي واجبات منزلية لتطوير السلوك و الشخصية و الانضباط

68. عدم أداء المأموريات يؤدي إلى حرمان الطالب من الانتقال إلى مختلف المراحل المتبقية كما تؤدي أيضا إلى حرمانه من الرتب و الترقيات والانضمام إلى فرقة النخب الخاصة أو وحدة الذئاب

### 08 / قسم المخالفات و الغرامات التأديبية

69. الهدف من الغرامات هو تحميل الطالب للمسؤولية داخل وخارج بيئته وإدراك المخاطر الناجمة عن سلوكه والعواقب القانونية وأيضا تحميل الولي مسؤولية سلوكه و تحمل الضرر الصادر منه.

70. قبل إصدار أي غرامة مالية يتم التنبيه الشفهي ثم التحذير الكتابي ثم الغرامة المالية التي توضع في صندوق الاعمال الخيرية والنفع الاجتماعي (100 دج الى 1000 دج)

71. كثرة المخالفات تؤدي إلى عدم انتقال الطالب إلى المرحلة المتقدمة وتوقيفه من البرنامج وأيضا إلى عدم ترقيته إلى رتب و فرقة خاصة.

72. هذه الغرامات قد تؤثركم .. لكن هي تجربة لتقييم وتعديل سلوك ابنك و تقييم تربيتك وإعادة التفكير في أسلوبك. تذكر السلوك السلبي يؤدي الناس سواء كان معذورا أو غير معذور

73. قد يتم تسجيل المخالفات و التحقيق مع الطلاب بالصوت و الصورة.

74. يتمثل النظام التأديبي في إصدار تنبيهات شفوية وتحذيرات كتابية و إنذارات وتوقيفات مؤقتة من الحصص و منع مؤقت من المهام والأنشطة الإضافية والتأديب الرياضي البدني والقيام بالخدمات النفعية المجتمعية

### 09 / قسم المخاطر

75. لا تخلوا المخاطر من أي نشاط تعليمي أو تكويني أو تدريبي أو رياضي وفي أي مجال أو أي عمل وقد ينجر عن هاته المخاطر إصابات طفيفة أو خطيرة أو حتى الوفاة

76. وعلى سبيل المثال لا الحصر قد ينطوي هذا النشاط عن مخاطر تنتج عن :

- الظروف الجوية (المطر ، البرد ، الرياح، الحرارة ، جودة الهواء.. الخ )

- النقل بمختلف الوسائل و التنقل سيرا على الاقدام

- أنشطة الطهي والحرف و التجارب العلمية واستعمال الأدوات ..الخ..

- المجهود البدني من خلال النشاطات البدنية والمهارات كالجري والسباحة و الغوص و المسك

و الرماية و التسلق والركل و الضرب والنزال و تعلم تقنيات الدفاع عن النفس ..الخ

- نشاطات التخيم و البراري و مايرافقها من التعامل مع التضاريس والغابات و الأنهار و البحر

والحشرات والحيوانات..الخ

- المزاح و الهزل

- الغذاء

- المناوشات

77. وعليه يتحمل الولي مسؤولية أي ضرر ناتج عن أفعال الطالب الخاصة أو ناتج مخالفته لتعليمات الوقاية أو التحايل على الرقابة و قواعد النظام

78. أنا كولي الطالب (ة) تم إعلامي بالمخاطر الناجمة عن المشاركة في البرنامج و ما قد ينتج عنها من إصابات.. متفهما للعوامل والأسباب المؤدية إليها وأصر على مواصلة التسجيل وإشراك ابني في البرنامج وأنا مدرك لكل المخاطر

المعروفة و غير المعروفة وأتحمل مسؤولية قراري هذا //

توقيع وبصمة الولي (في حضور الإدارة) :

//

### 10 / قسم عام

79. يلزم الأولياء بتعويض أي أضرار يتسبب بها أبنائهم للأفراد أو المؤسسة وفي حالة عدم معرفة الجاني يتم تطبيق حالة التعويض الجماعي ( لتشجيع الطفل على التبليغ و تحمل المسؤولية ).

80. الحفاظ على نظافة مكان المعسكر و المهام و المحيط واحترام الجيران واجب وإلزامي

81. يطلب من الأولياء التبليغ عن الحالات المرضية او النفسية أو أي مشاكل يعاني منها الطالب قبل انضمامه أو أثناء ذلك
82. احترام الإشعارات و الإرساليات و الاستدعاءات الصادرة من الإدارة (تأكيد على هذه النقطة) وأي تأخير أو تجاهل ينتج عنه تأخير مصالح أبنائه و يتحمل مسؤوليته بنفسه.
83. ترسل الاشعارات و الاستدعاءات و التبليغات عن طريق الايميل أو صفحة الفايس بوك او الهاتف أو تسليم مباشر.
84. سيفصل كل منخرط لا نستطيع التحكم في سلوكه العدواني أو لا يلتزم أو لكثرة الغيابات و التأخيرات أو سوء أخلاقه أو ذوي العادات السيئة " تحليقات الرأس الغريبة.. وغيرها".
85. يمنع التصوير أو التسجيل بدون إذن إداري.
86. ممنوع مرافقة الأولياء للطلاب إلى المعسكر وأي تحايل في هذا الإطار يؤدي إلى توقيف مباشر للطالب من البرنامج .
87. التزام كل طالب بتوقيته وفوجه.
88. عدم إحضار أي أشياء ثمينة إلى معسكر التدريب أو المهام
89. ممنوع على الطلاب ارتداء الخواتم أو القلادات أو السلاسل أثناء التواجد في البرنامج.
90. يمنع الطلاب من الحضور إلى البرنامج بلباس غير مناسب للتدريب أو غير محتشم او يتضمن شعارات او صور تمس بهيبة الدين أو الدولة أو الأفراد
91. سيتم تسجيل أنشطة الطلبة صوتا وصورة ونشرها في مختلف وسائل الإعلام والاتصال والإعلانات.. الخ وبدون قيود أو مطالب وموافقتك على انضمام أبنائك للبرنامج هو بمثابة موافقة مسبقة على هذه المادة .
92. تسديد الاشتراكات يبقى مستمر في حالة الأزمات والكوارث أو الطوارئ العامة و الخاصة التي تمنع من استمرارية التعليم في مؤسستنا و يتم تعويض الحصص المعنية بأحد الطرق أو كلاهما : 1- التعليم عن بعد في خلال الأزمة 2- تعويض الحصص بعد مرور الأزمة .
93. يقوم الأولياء بنقل انشغالاتهم عن طريق الرسائل في البريد الإلكتروني للمؤسسة :  
amamovis@gmail.com
94. يتم استدعاء الأولياء في أي أمر ضروري يخص أبنائهم .
95. كل طالب ملزم بوضع حصالة في المؤسسة باسمه ويضع فيها عند كل حضور ،كما توضع نقود المخالفات في الحصالة ايضا.توضع الحصالة في بداية الموسم و يتم استرجاعها في 30 جوان من كل موسم
96. يلزم كل من الأب و الأم بالاطلاع على مواد وقوانين البرنامج وقراءتها وفهمها قبل التوقيع
97. للمؤسسة الحق في إيقاف البرنامج أو أي تشكيل إن لم يحقق النتائج الكافية وهذا بعد تبليغ الأولياء...

## 12 / قسم العطل في البرنامج

98. شهر رمضان ليس عطلة ويلزم الطلبة على الحضور فالتعليم في شهر رمضان مفيد للصحة و لنفسية الطالب وهو برنامج يلائم الصيام ولا يحتوي على أي جهد ويكون فيه زمن الحصص 120 دقيقة
99. تم برمجة العطل طبقا لأهمية المناسبة وطبقا لنسبة الغياب التي تتجاوز 50% في تلك الفترة وطبقا لعادات الناس
100. المناسبات والأعياد التي تكون فيها عطلة خلال برنامج التعليم :
- \* 01 جانفي : رأس السنة الميلادية ( عطلة رسمية للدولة )
  - \* 01 ماي : يوم العمال ( عطلة رسمية للدولة )
  - \* 05 جويلية : يوم الإستقلال ( عطلة رسمية للدولة )
  - \* أول نوفمبر : يوم اندلاع الثورة ( عطلة رسمية للدولة )
  - \* 01 محرم : رأس السنة الهجرية ( عطلة رسمية للدولة )
  - \* 10 محرم : عاشوراء ( كثرة الغياب فيها )
  - \* 12 ربيع الأول : المولد النبوي الشريف ( كثرة الغياب فيها )
  - \* 29 و 30 من شهر رمضان : (كثرة الغياب فيهما)
  - \* 01 شوال : عيد الفطر ( 03 أيام )
  - \* 09 ذي الحجة : يوم عرفة
  - \* 10 ذي الحجة : عيد الأضحى ( 03 أيام )

- \* أسبوع الاختبارات : الأسبوع الذي تجري فيه الاختبارات (ليس قبل أو بعد)
- \* عطلة الصيف : جويلية و أوت (لا يتم تسديد حقوق شهري جويلية و اوت )

## 13 / تعهد شرفي

أنا السيد : .....

أقسم بالله العلي العظيم أني قرأت هذه الإجراءات والأنظمة و وافقت عليها وأنني ملتزم بها طيلة انضمامي أو انضمام ابني (ة) القاصر أو أبنائي القصر في البرنامج الثقافي التعليمي (الأمن الشخصي للأطفال ) المنظم من قبل المجموعة الأكاديمية أماموفيس للدراسة والتعليم .AmaMovis

التوقيع

مصادقة البلدية

قرأت و وافقت و وقعت

